



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Modello di gestione e disciplinare interno del Centro di Ricerca Multidisciplinare sull'Intelligenza Artificiale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Giugno 2026

1. Oggetto e ambito di applicazione

1.1 Questo documento descrive il modello di gestione interna e il relativo disciplinare adottati dal Centro di Ricerca Multidisciplinare sull'Intelligenza Artificiale (di seguito "AIMRC" o "Centro") ai sensi delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca dell'Ateneo, in vigore dal 12 marzo 2026.

1.2 Sono tenuti al rispetto del disciplinare interno sia i docenti strutturati che afferiscono a AIMRC ai sensi dell'Art. 4.1 delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca (di seguito "afferenti"), sia le unità di personale di ricerca e le figure assimilabili che partecipano all'attività di AIMRC ai sensi dell'Art. 4.2 delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca (di seguito "partecipanti").

1.3 Ai fini del presente documento, si considerano "di competenza di AIMRC" i progetti, gli studi, le attività conto terzi, le iniziative e i prodotti del personale afferente o partecipante al Centro, che riguardano l'Intelligenza Artificiale o ne prevedono esplicitamente l'applicazione come elemento caratterizzante.

2. Condivisione degli obiettivi

2.1 Afferenti e partecipanti riconoscono l'importanza del confronto interdisciplinare e dell'approccio multidisciplinare applicati nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale.

2.2 Afferenti e partecipanti riconoscono che l'adesione a AIMRC è finalizzata: all'integrazione interdisciplinare; all'ottimizzazione delle risorse; al rafforzamento della qualità, del prestigio, del posizionamento e dell'impatto dell'Ateneo nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale; allo svolgimento coordinato di attività di ricerca scientifica, di divulgazione e di valorizzazione della conoscenza nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale.



2.3 Afferenti e partecipanti riconoscono che gli obiettivi di cui al punto 2.2. sono coerenti e funzionali al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e del proprio Dipartimento di appartenenza.

3. Afferenza e partecipazione a AIMRC

3.1 AIMRC è aperto all'adesione da parte di personale docente strutturato e personale di ricerca che ne faccia formale richiesta, avendone i requisiti previsti dalle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca e dichiarando di aderire al presente disciplinare.

3.2 Le richieste di afferenza a AIMRC da parte del personale docente strutturato, indirizzate alla Direzione del Centro secondo il modello in Allegato 1, sono presentate al Dipartimento di appartenenza, che ne verifica i requisiti ai sensi delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca e le trasmette al Dipartimento di afferenza amministrativa del Centro (se diverso da quello di appartenenza), il quale ne prende atto e informa la Direzione del Centro.

3.3 Le richieste di partecipazione a AIMRC da parte di dottorande/i, unità di personale di ricerca o figure assimilabili, indirizzate alla Direzione del Centro secondo il modello in Allegato 2, sono presentate al Dipartimento di appartenenza, che ne verifica i requisiti ai sensi delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca e le trasmette al Dipartimento di afferenza amministrativa del Centro (se diverso da quello di appartenenza), il quale ne prende atto e informa la Direzione del Centro.

3.4 Le richieste di partecipazione si intendono per la durata del rapporto in essere con l'Università di Urbino all'atto della presentazione della richiesta.

3.5 Afferenti e partecipanti al Centro sono tenute/i a comunicare al Dipartimento di afferenza amministrativa e alla Direzione del Centro l'eventuale cessazione prima dei termini o l'eventuale proroga oltre i termini del ruolo con il quale hanno aderito al Centro.

3.6 Afferenti e partecipanti al Centro che intendano revocare la propria afferenza/partecipazione possono farlo con comunicazione al Dipartimento di appartenenza, al Dipartimento di afferenza amministrativa del Centro e alla Direzione del Centro.

4. Coordinamento del Centro

4.1 **Direzione:** il Centro è Diretto dal/dalla Referente Scientifico/a (di seguito, "Direttore/Direttrice"), nominato/a con Delibera dei Consigli dei Dipartimenti proponenti l'istituzione, ai sensi dell'Art. 3.2.d) delle Indicazioni Attuative per i Centri di Ricerca.



4.2 Comitato Direttivo: il Centro è dotato di un Comitato Direttivo, composto dal/dalla Direttore/Direttrice (che lo presiede), dai/dalle referenti dei Dipartimenti (nominati/e con delibera dei rispettivi consigli) e da un/una rappresentante degli studenti (designato/a dal Consiglio degli Studenti). Il Comitato Direttivo è convocato dal/dalla Direttore/Direttrice e si esprime in merito alla pianificazione delle spese, alle eventuali revisioni del disciplinare interno, alla composizione del Comitato Scientifico e del Comitato di Indirizzo e alle iniziative del Centro, compresa l'eventuale istituzione di premi di laurea o di dottorato.

4.3 Comitato di Indirizzo: il Centro si avvale di un Comitato di Indirizzo esterno, composto da persone di chiara fama, portatrici di competenze, esperienze e interessi diversi, individuate dal Comitato Direttivo, invitate dal Rettore e, in caso di accettazione, nominate dal Consiglio del Dipartimento di afferenza amministrativa. Il Comitato di Indirizzo si riunisce almeno una volta all'anno al fine di analizzare l'andamento del Centro e contribuire a indirizzarne l'azione per cogliere opportunità, rispondere a esigenze, produrre impatto socio-economico positivo e aumentare il posizionamento e la reputazione del centro. I membri del Comitato di Indirizzo sono in contatto con la Direzione del Centro, alla quale possono spontaneamente inviare spunti, sollecitazioni e note di indirizzo, che il Centro è tenuto a prendere in considerazione nella prima seduta utile del Comitato Direttivo, e dalla quale possono ricevere aggiornamenti, convocazioni ed eventuali richieste di confronto su temi specifici.

4.4 Comitato Scientifico: Il Centro è dotato di un Comitato Scientifico interno, composto dal/dalla Direttore/Direttrice (che lo presiede), dai/dalle referenti dei Dipartimenti (nominati/e con delibera dei rispettivi consigli) e da afferenti al Centro cooptati in rappresentanza di aree disciplinari, competenze o esperienze funzionali al perseguimento degli obiettivi del Centro. Il Comitato Scientifico è convocato dalla Direzione del Centro e si esprime in merito alle linee di ricerca caratterizzanti.

4.5 Assemblea Generale: L'Assemblea Generale di AIMRC è composta da tutte/i le/gli afferenti e da tutte/i le/i partecipanti. L'Assemblea Generale è convocata annualmente dalla Direzione del Centro, per la presentazione della relazione annuale sull'attività del Centro e del rendiconto delle spese di funzionamento e per raccogliere idee e proposte utili alla pianificazione delle azioni e delle spese per l'anno successivo.

5. Ambienti di ricerca e attrezzature

5.1 Il Centro non gestisce direttamente ambienti di ricerca e attrezzature, poiché opera per tramite del Dipartimento di Afferenza Amministrativa e per tramite del personale afferente.

5.2 Possono essere considerati ambienti di ricerca del Centro gli spazi e i laboratori dall'Ateneo presso i quali operano in modo non occasionale due o più persone afferenti o partecipanti al Centro. Un ambiente



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



di ricerca è riconosciuto come “Ambiente di ricerca di AIMRC” se: due o più afferenti/partecipanti al Centro che vi operano in modo non occasionale ne fanno esplicita richiesta alla Struttura Organizzativa che gestisce l'ambiente, la Struttura organizzativa accoglie la richiesta e ne dà comunicazione alla Direzione del Centro e al Dipartimento di Afferenza Amministrativa. Lo status di Ambiente di ricerca di AIMRC non ha rilevanza ai fini della gestione dell'ambiente di ricerca, ma consente di esporre nell'ambiente la targa di AIMRC e di inserirlo nell'elenco degli ambienti di ricerca di AIMRC. La Struttura Organizzativa che gestisce un ambiente di ricerca ha facoltà di decidere la revoca dello status di Ambiente di ricerca di AIMRC, comunicandolo alla Direzione del Centro e al Dipartimento di Afferenza Amministrativa. La revoca comporta la rimozione della targa eventualmente esposta e la rimozione dell'ambiente dall'elenco degli ambienti di ricerca di AIMRC.

5.3 Possono essere considerate **attrezzature di ricerca di cui si avvale il Centro** le attrezzature utilizzate abitualmente dalle persone afferenti o partecipanti al Centro per condurre esperimenti, studi e ricerche di competenza del Centro. Un'attrezzatura di ricerca è riconosciuta come “attrezzatura di ricerca di cui si avvale AIMRC” se: una o più persone afferenti al Centro che la usano abitualmente ne fanno esplicita richiesta alla Struttura Organizzativa che la gestisce, la Struttura organizzativa accoglie la richiesta e ne dà comunicazione alla Direzione del Centro e al Dipartimento di Afferenza Amministrativa. Lo status di Attrezzatura di ricerca di cui si avvale AIMRC non ha rilevanza ai fini della gestione dell'attrezzatura, ma consente di citare AIMRC tra gli ambiti di utilizzo dell'attrezzatura e annoverarla tra le attrezzature di cui si avvale AIMRC. La Struttura Organizzativa che gestisce un'attrezzatura ha facoltà di decidere la revoca dello status di Attrezzatura di ricerca di cui si avvale AIMRC, comunicandolo alla Direzione del Centro e al Dipartimento di Afferenza Amministrativa. La revoca comporta la rimozione della targa eventualmente esposta e la rimozione dell'attrezzatura dall'elenco delle attrezzature di cui si avvale AIMRC.

6. Modalità operative

6.1 Confronto multidisciplinare e scambio di conoscenza: AIMRC stimola e supporta il confronto interdisciplinare sull'I.A. organizzando incontri interni ed eventi pubblici a tema sia di natura scientifica sia di natura divulgativa.

6.2 Pubblicazioni scientifiche e prodotti della ricerca: Afferenti e partecipanti ad AIMRC indicano la propria afferenza/partecipazione al Centro - in aggiunta a quella all'Ateneo e al Dipartimento di appartenenza - nelle pubblicazioni scientifiche e nei prodotti della ricerca di competenza di AIMRC di cui sono autrici/autori.



6.3 Progetti di ricerca: AIMRC partecipa e incentiva progetti di ricerca su temi di competenza del Centro. AIMRC partecipa ai progetti di ricerca tramite il personale afferente e partecipante che esplicita, laddove possibile, la propria afferenza o partecipazione al Centro. All'atto della presentazione di proposte progettuali su temi di competenza di AIMRC, in qualità di Referente per UniUrb e/o di Principal Investigator, il personale afferente al Centro indica la propria afferenza al Centro - in aggiunta a quella all'Ateneo e al Dipartimento di appartenenza - e ne dà comunicazione al Centro. Esplicitando l'afferenza ad AIMRC nella proposta progettuale, l'afferente può avvalersi del portfolio di competenze, esperienze e titoli del Centro a supporto della caratterizzazione e della qualificazione della sede nella proposta progettuale. All'atto dell'eventuale accettazione e finanziamento della proposta progettuale, il/la Referente per Uniurb e/o Principal Investigator ne dà comunicazione al Centro indicando la quota parte delle spese generali del progetto (overhead), laddove previste, con cui intende concorrere alle spese di funzionamento del Centro.

6.4 Attività conto terzi: AIMRC partecipa e incentiva attività conto terzi su temi di competenza del Centro. AIMRC partecipa alle azioni e alle attività tramite il personale afferente e partecipante. Il personale afferente al Centro responsabile di convenzioni conto terzi su temi di competenza del Centro ne dà comunicazione al Centro, indicando l'importo del contributo alle spese di funzionamento del Centro previsto nel budget del progetto. E' responsabilità dell'afferente inserire tale importo nel budget della Convenzione proposto al Dipartimento di appartenenza e disporre il trasferimento al progetto contabile del Centro presso il Dipartimento di afferenza amministrativa, nei tempi previsti dalla convenzione stessa. A discrezione del/della responsabile dell'attività conto terzi, il coinvolgimento di AIMRC può essere esplicitamente inserito tra le premesse alla convenzione.

6.5 Valorizzazione della conoscenza, disseminazione e divulgazione: AIMRC partecipa e incentiva attività di valorizzazione della conoscenza, di disseminazione e di divulgazione scientifica e culturale su temi di competenza del Centro tramite il personale afferente o partecipante, che, laddove possibile, esplicita la propria afferenza o partecipazione al Centro e ne dà comunicazione al Centro. Il personale afferente o partecipante al Centro coinvolto nelle suddette attività può chiedere a aimrc@uniurb.it il patrocinio non oneroso e l'autorizzazione all'uso del nome e del logo del Centro. Il patrocinio si intende tacitamente concesso in assenza di risposta entro 4 giorni dalla richiesta e dà diritto all'utilizzo del nome e del logo di AIMRC nel materiale e nella comunicazione delle attività.

6.6 Accordi di collaborazione: AIMRC favorisce la stipula di accordi di collaborazione sui temi di propria competenza con enti, istituzioni, centri di ricerca e soggetti pubblici e privati funzionali al perseguimento dei propri obiettivi. Sono considerati accordi di collaborazione con AIMRC quelli che: riguardano temi di competenza di AIMRC, hanno come referente una persona afferente al Centro e riportano in premessa il coinvolgimento di AIMRC nell'accordo.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



6.7 Manifestazioni di interesse: AIMRC raccoglie manifestazioni di interesse indirizzate a aimrc@uniurb.it da parte di soggetti pubblici e privati interessati a ricevere aggiornamenti sulle attività del Centro, partecipare a tavoli di consultazione o a iniziative di networking, rappresentare interessi e punti di vista.

6.8 Progetti di Ph.D.: I/le dottorandi/e partecipanti al Centro che conducono progetti di dottorato su temi di competenza di AIMRC sotto la supervisione di supervisor o co-supervisor afferenti al Centro, possono chiedere che i propri progetti siano inseriti nella lista dei Progetti di Ph.D. di AIMRC. La richiesta, inoltrata a aimrc@uniurb.it e, per conoscenza, al/alla supervisor, deve contenere titolo, abstract e parole chiave del progetto. La richiesta è da ritenersi tacitamente accolta dopo 7 giorni dall'invio e dà diritto al/alla dottorando/a di utilizzare il nome e il logo di AIMRC nella tesi e nelle presentazioni a essa collegate.

6.9 Tirocini e tesi: Il personale afferente o partecipante al Centro che svolge il ruolo di tutor accademico/a di tirocinio o di relatore/relatrice o di correlatore/correlatrice di tesi di studenti/studentesse iscritti/e ai Corsi di Studio dell'Ateneo può chiedere che il tirocinio o la tesi siano inseriti nella lista dei tirocini o delle tesi di AIMRC. La richiesta, inoltrata a aimrc@uniurb.it e, per conoscenza, allo/a studente/studentessa, deve contenere titolo, abstract e parole chiave del progetto formativo di tirocinio o del progetto di tesi. La richiesta è da ritenersi tacitamente accolta dopo 7 giorni dall'invio e dà diritto al/alla tirocinante o tesista di utilizzare il nome e il logo di AIMRC nell'ambito del proprio progetto e nell'elaborato di tesi.

7. Contributo individuale

7.1 Afferenti e partecipanti ad AIMRC contribuiscono al Centro attraverso: competenze, capacità, esperienze, idee, progetti, punti di vista, casi di studio, relazioni e disponibilità al confronto interdisciplinare e allo scambio di conoscenza su temi di competenza del Centro.

7.2 Il personale afferente e partecipante ad AIMRC contribuisce all'attività del Centro nelle modalità operative specificate al precedente punto 6, essendo proponente/referente/ responsabile di specifiche attività, o partecipando alle stesse.

7.3 Afferenti e partecipanti ad AIMRC forniscono il proprio indirizzo email istituzionale, al quale ricevere comunicazioni da parte del Centro.

7.4 Afferenti e partecipanti ad AIMRC collaborano alla raccolta di dati e di informazioni utili al monitoraggio e all'analisi delle attività, così come previsto dal sistema AQ di Ateneo e dei Dipartimenti, ai sensi dell'Art. 6 delle Indicazioni attuative per i Centri di Ricerca.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



7.5 Afferenti e partecipanti ad AIMRC rispondono entro i termini alle eventuali richieste di informazioni finalizzate alla mappatura e al monitoraggio di competenze, esperienze e attività del Centro.

8. Uso del nome e del logo

8.1 La denominazione ufficiale del Centro in italiano è “Centro di Ricerca Multidisciplinare sull’Intelligenza Artificiale”, in inglese è “Artificial Intelligence Multidisciplinary Research Center”, con acronimo “AIMRC”. Poiché l’acronimo comprende la R di ricerca e la C di centro, non va abbinato all’espressione Centro di Ricerca, a meno che questa non sia parte della denominazione completa. E’ ammesso invece l’uso di “AIM Research Center”. Pertanto, sono ammesse le seguenti declinazioni:

- Centro di Ricerca Multidisciplinare sull’Intelligenza Artificiale
- Artificial Intelligence Multidisciplinary Research Center
- AIMRC - Centro di Ricerca Multidisciplinare sull’Intelligenza Artificiale
- AIMRC - Artificial Intelligence Multidisciplinary Research Center
- AIM Research Center

Quando questo non risulta evidente dal contesto o dall’abbinamento al logo dell’Ateneo, è opportuno specificare “dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo” o, in breve, “dell’Università di Urbino”. In inglese, “of the University of Urbino”.

8.2 L’identità grafica del Centro e le norme di utilizzo del logo sono trasmesse ad afferenti e partecipanti ai loro indirizzi istituzionali.

8.3 Il personale afferente al Centro può utilizzare il nome e il logo del Centro, unitamente a quelli dell’Ateneo e del Dipartimento di appartenenza, nel rispetto delle indicazioni dei precedenti punti 8.1 e 8.2, nella propria affiliazione, nei biglietti da visita, nella carta intestata e nella signature e-mail.

8.4 I partecipanti al Centro non possono utilizzare il nome e il logo del Centro come affiliazione o appartenenza, ma possono esplicitare la propria partecipazione al Centro dovunque lo ritengano opportuno.

8.5 Afferenti e partecipanti che agiscono secondo le modalità operative specificate al precedente punto 6, rispettano le indicazioni operative sull’uso del nome e del logo di AIMRC eventualmente previste al punto 6 per le specifiche azioni.

8.6 Sono recapiti ufficiali del Centro aimrc@uniurb.it e aimrc.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Allegato 1 – Richiesta di Afferenza

Solo per uso interno

Allegato 2 – Richiesta di Partecipazione

Solo per uso interno